



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

*Servizio Personale*

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

personale@comune.ponsacco.pi.it

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "B3"- PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E VIABILITA'**

### **IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

Visto il Piano occupazionale del Comune di Ponsacco parte integrante del Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n° 206 del 30.12.2022;

Vista la delibera di C.C. n° 3 del 20.01.2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025. Approvazione";

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 del Regolamento di accesso all'Impiego presso il Comune di Ponsacco che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Dato atto che per le assunzioni di cui trattasi è stata esperita con esito negativo la comunicazione relativa alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (comunicazione inviata con prot. 1168 del 13/01/2023);

In esecuzione della propria determinazione n° 149 del 2.03.2023

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Ponsacco (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di due posti di "Collaboratore Tecnico" – Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Manutenzione ordinaria e viabilità del V° Settore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART.1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/200;
- Essere inquadrato nella categoria Giuridica "B3" del CCNL del comparto "Funzioni locali", con profilo professionale di Collaboratore Tecnico, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- Avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino licenziamento o impossibilità a ricoprire il posto;
- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 2**

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE**

I Servizi Manutenzione Straordinaria e Manutenzione Ordinaria, presso il Settore V, si occupano di effettuare tutti gli interventi sugli immobili comunali e sulla viabilità che si rendono necessari per il mantenimento dei suddetti beni.

Gli idonei della selezione saranno chiamati ad eseguire le attività per la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali, sui marciapiedi, strade e aree a verde che a titolo semplificativo si possono così riassumere:

- riparazione, rinnovamento e sostituzione riguardanti le finiture degli edifici;
- le opere per integrare o mantenere l'efficienza degli impianti tecnologici preesistenti;
- la sostituzione di pavimenti, infissi e serramenti;
- la tinteggiatura di pareti, soffitti, infissi esterni ed interni;
- il rifacimento di intonaci interni;
- l'impermeabilizzazione di tetti e terrazze;
- sostituzione apparecchi sanitari
- la verniciatura degli infissi interni e esterni.
- rifacimento degli impianti idro sanitari.
- sistemazione e riparazione di marciapiedi, compresa la sostituzione di parti di esso come i cordonati e zannelle.
- rifacimento dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche.
- sistemazione di parte di pavimentazione stradale danneggiata.
- sistemazione di parti stradale non asfaltate.

fermo restando che è nell'autonomia gestionale del Responsabile di Settore disporre diversa assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti.

### **ART. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "B3" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato;
5. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Ponsacco non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
6. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
7. l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di aver superato il periodo di prova;
10. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Ponsacco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

<b>ENTRO LE ORE 12,00 DEL 3 Aprile 2023</b>
---

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. Inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it) ;
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - 56038 Ponsacco (Pisa)”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta, in caso di spedizione a mezzo posta, o nell'oggetto della domanda inviata via PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda di mobilità esterna per n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore Tecnico” – Cat. B3 presso il Servizio Manutenzione ordinaria e viabilità del V° Settore del Comune di Ponsacco”.

### **ART. 3**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale (obbligatorio a pena di esclusione), nel quale specificare le esperienze lavorative datate e firmate;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

### **ART.4**

#### **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Si precisa che non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti della copia del documento di identità.

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI SELEZIONE**

L'Ufficio Personale è competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alla normativa vigente, nonché del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Nel curriculum verranno valutati:

- Esperienza professionale acquisita ed in particolare, le mansioni svolte analoghe al posto da ricoprire;
- Titoli formativi e corsi di aggiornamento, titoli di studio e specializzazioni conseguiti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire.

Al colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 6 Aprile alle ore 9,30** presso il Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - Ponsacco

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà inviata comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

La selezione si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione.

## **ART. 6**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nell'elenco degli idonei; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Ponsacco e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Ponsacco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'elenco degli idonei formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

In mancanza di candidati risultati idonei non sarà dato corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

## **ART. 7**

### **PROROGA E RIAPERTURA TERMINI - REVOCA**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 8**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi del GDPR n°679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n°679/2016

L'informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Ponsacco [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it) nell'apposita sezione privacy.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco è Igor Rossi PEC: [digitech@gigapec.it](mailto:digitech@gigapec.it)

## **ART.9**

### **Diritto all'informazione**

Il Responsabile del procedimento fino all'ammissione/esclusione dei candidati è la Dott.ssa Filomena Chianese.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all' Ufficio Personale, tel. 0587 738217/214, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o scrivere un'e-mail all'indirizzo [chianese@comune.ponsacco.pi.it](mailto:chianese@comune.ponsacco.pi.it) / [granchi@comune.ponsacco.pi.it](mailto:granchi@comune.ponsacco.pi.it)

Il presente avviso e lo schema di domanda è pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ponsacco, 3 marzo 2023

F.to Il Responsabile del 2° Settore  
Dott.ssa Alessandra Biondi